



ประกาศเทศบาลเมืองแม่โจ้

เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองแม่โจ้ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๗๗,๑๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๖๗๗,๑๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้ จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองแม่โจ้ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.maejocity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๔๙-๘๖๒๑ ต่อ ๑๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

(นายศิริช จิโรจน์พงศ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ



หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ E.๘/๒๕๖๓

การซื้อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการให้บริการด้านงาน
ทะเบียนราษฎร สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้
ตามประกาศ เทศบาลเมืองแม่โจ้
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองแม่โจ้ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร
สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้ จำนวน ๑ โครงการ

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที
และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ เทศบาลเมืองแม่โจ้

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร ไปพร้อมการ เสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ เทศบาลจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่น ข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลา ในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและ การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ เทศบาล ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง วันแต่ เทศบาล จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ เทศบาล

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ เทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาล จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อเทศบาลจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือเทศบาลเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับเทศบาลภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และเทศบาล ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ เทศบาล ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายค้ำจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อเทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณรายจ่ายค้ำจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลเมืองแม่โจ้



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

วันที่ ๒๕/๑๑/๒๕๖๓
เลขที่ E 4 ก.พ. 2563
เวลา

๑. ชื่อ : โครงการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการบริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัด เทศบาลเมืองแม่โจ้

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณ ๖๗๗,๑๐๐.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

๑. ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ HARDWARE

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๔ เครื่อง ราคากลาง ๘๘,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

- เครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (PASSBOOK PRINTER) จำนวน ๓ ชุด ราคากลาง ๑๕๐,๖๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

- เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า ๒ KVA จำนวน ๔ ชุด ราคากลาง ๔๘,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

- อุปกรณ์จัดการการกระจายสัญญาณ (ETHERNET SWITCH) จำนวน ๑ ชุด ราคากลาง ๒๑,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

- เครื่องอ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ดสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน (SMARTCARD READER) จำนวน ๔ ชุด ราคากลาง ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

- สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๓ ชุด ราคากลาง ๕๔,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒. ติดตั้งและทดสอบพร้อมซ่อมแซมแก้ไขระบบคำสั่งควบคุมการทำงาน SOFTWARE

- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ ชุด ราคากลาง ๑๕,๒๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

- ชุดคำสั่งควบคุมระบบฯ สำหรับเครื่อง SERVICE WORKSTATION จำนวน ๔ ชุด ราคากลาง ๔๒,๘๐๐.- บาท (สี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

- ชุดคำสั่งควบคุมระบบฯ ควบคุมการอ่าน เขียนบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๔ ชุด ราคากลาง ๔๒,๘๐๐.- บาท (สี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

- ชุดคำสั่งควบคุมระบบฯ พร้อมการใช้งานโปรแกรม จำนวน ๔ ชุด ราคากลาง ๘๕,๖๐๐.- บาท (แปดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

- ชุดคำสั่งควบคุมการทำงานเครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (PASSBOOK PRINTER) จำนวน ๓ ชุด ราคากลาง ๓๒,๑๐๐.- บาท (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ (ต่อ)

๓. ติดตั้งและทดสอบพร้อมซ่อมแซมแก้ไขระบบคำสั่งควบคุมการทำงาน HARDWARE

- ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและสัญญาณ จำนวน ๑ ชุด ราคากลาง ๒๑,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

- ค่าติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE / SOFTWARE จำนวน ๑ ชุด ราคากลาง ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

- ค่าบริการในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ณ จุดติดตั้งบริการ จำนวน ๔ ชุด ราคากลาง ๕๒,๘๐๐.- บาท (สี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นราคากลางทั้งหมด ๖๗๗,๑๐๐.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาด จำนวน ๓ ร้าน

๑. บริษัทคอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด

๒. บริษัท คูอิท โซลูชั่น จำกัด

๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัดซีลลอท

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย 	๔ เครื่อง	
๒.	<p>เครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (Passbook Printer) คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์ DOT MATRIX แบบ ๒๔ หัวเข็ม - พิมพ์สมุดทะเบียนบ้านแบบใหม่ได้ - มีความสามารถในการพิมพ์กระดาษขนาด A๔ ได้ - มี SERIAL INTERFACE จำนวน ๒ PORT เป็นอย่างน้อย - ทำงานร่วมกับ SERVICE WORKSTATION ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถกำหนด LINE SPACING ให้เลือกพิมพ์ได้ทั้งแบบ ๖ และ ๘ บรรทัดต่อหน้า และสามารถใส่โปรแกรมจัดระยะได้ 	๓ ชุด	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๓.	<p>เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๒kVA แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๒kVA (๑,๒๐๐ Watts) - มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า ๒๒๐+/-๒๐% - มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่น้อยกว่า ๒๒๐+/-๑๐% - สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า ๕ นาที 	๔ ชุด	
๔.	<p>อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L ๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒ แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่อง - มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง - รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า ๘๐๐๐ Mac Address - สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้ 	๑ ชุด	
๕.	<p>เครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน (SMART CARD READER) แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้ - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz - สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ - สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี 	๔ ชุด	
๖.	<p>เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด เอ ๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้า แบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนเอกสารสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐*๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด เอ ๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๘ ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด เอ ๔ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง 	๓ ชุด	


ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๗.	<p>ติดตั้งและทดสอบพร้อมซ่อมแซมแก้ไขระบบคำสั่งควบคุมการทำงาน SOFTEARE ประกอบด้วย</p> <p>๑. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>๒. ชุดคำสั่งควบคุมระบบฯ สำหรับเครื่อง SERVICE WORKSTATION แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มี Software หรือโปรแกรมอื่นอื่น ๆ ที่จำเป็นในการสนับสนุนการทำงานของโปรแกรมที่เสนอ เช่น Emulator - จะต้องสามารถทำให้ SERVICE WORKSTATION ติดต่อกับ PROGRAM ผ่านเครือข่ายของศูนย์ประมวลผลการทะเบียน กรมการปกครอง <p>๓. ชุดคำสั่งควบคุมระบบฯ ควบคุมการอ่านเขียนบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนให้ APPLICATION สามารถอ่าน เขียน ข้อมูลจากบัตร Smart Card ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ <p>๔. ชุดคำสั่งควบคุมระบบฯ พร้อมการใช้งานโปรแกรม</p> <p>แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๔.๑ ระบบงานด้านทะเบียน ๔.๒ ระบบการให้บริการด้านการทะเบียน โดยอัตโนมัติ <p>- การบริการตรวจสอบคัดและรับรองรายการทางทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนคนและบ้าน - ทะเบียนคนเกิด - ทะเบียนคนตาย - ทะเบียนการย้ายออก - ทะเบียนการย้ายเข้า - ทะเบียนการแก้ไข หรือ จำหน่ายรายการบุคคล - ทะเบียนสมรส - ทะเบียนการหย่า - ทะเบียนอาวุธปืน - ทะเบียนชื่อสกุล - ทะเบียนรับรองบุตร 	<p>๔ ชุด</p> <p>๔ ชุด</p> <p>๔ ชุด</p> <p>๔ ชุด</p>	

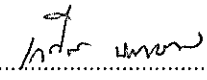
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
	<p>๔.๒ ระบบการให้บริการด้านการทะเบียน โดยอัตโนมัติ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none">- การบริการรับแจ้ง<ul style="list-style-type: none">- แจ้งการปลูกสร้างบ้านใหม่ หรือบ้านที่ยังไม่มีทะเบียนบ้าน- แจ้งการเกิด- แจ้งการตาย- แจ้งการย้ายออก- แจ้งการย้ายเข้า- แจ้งการย้ายปลายทางอัตโนมัติ- แจ้งการขอเพิ่มชื่อเข้ามณฑทะเบียนบ้าน- แจ้งขอแก้ไขและจำหน่ายรายการคนในทะเบียนบ้าน- แจ้งขอแก้ไขและจำหน่ายรายการบ้าน- แจ้งขอจดทะเบียนสมรส- แจ้งขอจดทะเบียนหย่า- แจ้งขอจดทะเบียนชื่อสกุล- คำร้องขอจดทะเบียนและบันทึกทะเบียนครอบครัว- แจ้งขอจดทะเบียนรับรองบุตร- แจ้งเกี่ยวกับทะเบียนชื่อบุคคล(๑) แจ้งขอเปลี่ยนชื่อตัว(๒) แจ้งขอเปลี่ยนชื่อรอง(๓) แจ้งขอร่วมใช้ชื่อสกุล(๔) แจ้งขอหนังสืออนุญาตร่วมใช้สกุล(๕) แจ้งขอจดทะเบียนชื่อสกุลคนต่างด้าว(๖) แจ้งขอเปลี่ยนชื่อตัวคนต่างด้าว <p>- การบริการข้อมูลสถิติทางการทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลเกี่ยวกับประชากรและบ้านจากทะเบียนบ้าน- การคัดเลือกประชากรบ้าน และบ้านจากทะเบียนบ้านแยกตามถนน/ ซอย/ตรอก- การตรวจสอบข้อมูลสถิติประชากรและบ้านจากทะเบียนบ้านแยกตามถนน/ ซอย/ ตรอก- การตรวจสอบข้อมูลสถิติการจดทะเบียนสมรสระดับสำนักทะเบียน/ จังหวัด/ ประเทศ- การตรวจสอบข้อมูลสถิติการจดทะเบียนหย่า ระดับสำนักทะเบียน/ จังหวัด/ ประเทศ <p>- การจัดพิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านแบบใหม่อย่างเป็นเล่ม</p> <ul style="list-style-type: none">- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านแจกจ่ายครั้งแรก- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านแจกจ่ายให้แก่เจ้าบ้าน ใช้แทนของเดิม- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีปลูกสร้างบ้านใหม่- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีเพิ่มรายการบุคคลเข้าทะเบียนบ้าน กรณีเด็กเกิดใหม่เพิ่มชื่อด้วย ท.ร.๙๘/ ท.ร.๑๔		

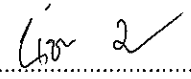
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
	<p>๔.๒ ระบบการให้บริการด้านการทะเบียน โดยอัตโนมัติ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none">- การจัดพิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านแบบใหม่อย่างเป็นเล่ม<ul style="list-style-type: none">- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีเพิ่มบันทึกการตายตามมรณะบัตร- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีเพิ่มบันทึกการย้ายออก- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีบันทึกการจำหน่าย หรือ การแก้ไขรายการบุคคลตามทะเบียนบ้าน<ul style="list-style-type: none">- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีบันทึกการจำหน่ายรายการบุคคลกรณีที่มีชื่ออยู่ที่อื่น- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีที่มีการบันทึกรายการไม่สมบูรณ์- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน กรณี บุคคลในบ้านมีจำนวนมาก- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีเป็นบุคคลประเภท ๖,๗- การคัดเลือกและจัดส่ง TRANSACTION FILE ด้านการทะเบียนไปยังศูนย์บริหารการทะเบียนภาคแบบ BATCH<ul style="list-style-type: none">- การคัดเลือกและจัดส่ง TRANSACTION FILE ด้านการทะเบียนไปยังระบบคอมพิวเตอร์ส่วนกลางโดยอัตโนมัติ <p>๔.๓ ระบบการปรับปรุง (UPDATING) รายการทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none">- การแก้ไขและจำหน่ายรายการคนในทะเบียนบ้าน โดยนายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่น<ul style="list-style-type: none">- การแก้ไขรายการของบุคคลที่สำคัญ- การแก้ไขรายการของบ้านเป็นจำนวนมาก- การแก้ไขและจำหน่ายรายการบ้าน โดยนายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่น<ul style="list-style-type: none">- การแก้ไขและเพิ่มเติมรายการหมายเลขโทรศัพท์ รหัสไปรษณีย์ รหัสสถานประกอบการ และรหัสชุมชนในทะเบียนบ้าน- การเพิ่มรายการบ้านและรายการคนที่ตกหล่น- การแก้ไขและจำหน่ายทะเบียนคนเกิด- การแก้ไขและจำหน่ายทะเบียนคนตาย- การแก้ไขและจำหน่ายใบแจ้งย้ายออก- การแก้ไขและจำหน่ายใบแจ้งย้ายเข้า- การแก้ไขและจำหน่ายการเพิ่มชื่อ- การแก้ไขและจำหน่ายการเพิ่มบ้าน- การแก้ไขประวัติการเปลี่ยนแปลงรายการคน- การปรับปรุงฐานข้อมูลด้านการทะเบียนราษฎรของรายการการย้ายปลายทางอัตโนมัติและรายการย้ายกลับจากต่างประเทศ<ul style="list-style-type: none">- การออกรายงานแจ้งเจ้าบ้านในกรณีมีผู้ย้ายเข้าปลายทางไปเข้าบ้านอื่น- การแก้ไขและจำหน่ายทะเบียนสมรส		

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
	<p>๔.๓ ระบบการปรับปรุง (UPDATING) รายการทะเบียน (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแก้ไขและจำหน่ายทะเบียนหย่า - การแก้ไขปรับปรุงตารางรหัส - การปรับปรุงค่าเลขทะเบียนและระบบงานทะเบียนทั่วไป - การแก้ไขรายการทะเบียนรับรองบุตร - การแก้ไขและจำหน่ายรายการทะเบียนชื่อบุคคล <p>๔.๔ ระบบการออกรายงานเกี่ยวกับคนและบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพิมพ์ทะเบียนบ้าน - การพิมพ์บัญชีคนในบ้าน - การพิมพ์บัญชีบ้านตามเงื่อนไขของบ้านที่ได้รับ - การพิมพ์บัญชีบุคคลที่ต้องขึ้นทะเบียนทหาร - การพิมพ์บัญชีบุคคลช่วงอายุต่าง ๆ ทั้งเพศชาย เพศหญิง หรือ เฉพาะเพศชาย หรือเพศหญิง - การพิมพ์บัญชีบุคคลที่เกิด ปี พ.ศ. ที่ระบุ - การจัดพิมพ์บัญชีทะเบียนสมรสตามวัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน - การจัดพิมพ์บัญชีรายการทะเบียนหย่าตามวัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน - การจัดพิมพ์บัญชีรายการทะเบียนสมรสที่จดทะเบียนค้างอยู่ - การจัดพิมพ์บัญชีรายการทะเบียนหย่าที่จดทะเบียนค้างอยู่ - การพิมพ์คำร้องขอจดทะเบียนในหมวดทะเบียนทั่วไป (คร.๑) และการพิมพ์ คร.๒ และ คร.๖ - การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน กรณีบุคคลในบ้านอายุครบ ๑๕ ปี <p>๔.๕ ระบบการออกสถิติประชากรโดยอัตโนมัติ (LACS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกสถิติจำนวนประชากรโดยอัตโนมัติ - การออกสถิติจำนวนบ้านอัตโนมัติ <p>๔.๖ ระบบการให้เลขรหัสยืนยันบุคคล</p> <p>๔.๗ ระบบการสร้างฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือของนายทะเบียน</p>		
	<p>๕. ชุดคำสั่งควบคุมระบบฯ เข้าระบบฐานข้อมูล (SCANNER) แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนให้ APPLICATION สามารถควบคุมการจัดเก็บเอกสารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ 	๓ ชุด	
	<p>๖. ชุดคำสั่งควบคุมการทำงานของเครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (PASSBOOK PRINTER) แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถรองรับการขอใช้งานจาก SERVICE WORKSTATION ภายในสำนักทะเบียนได้ - สามารถทำงานร่วมกับ SOFTWARE ด้านงานทะเบียน เพื่อรองรับเครื่องพิมพ์ระบบเครือข่ายที่ใช้งานอยู่แล้วได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถส่งคำสั่งปรับระยะการตั้งเอกสารให้ตรงก่อนทำการพิมพ์ได้ - สนับสนุนและควบคุมการสั่งพิมพ์ให้เครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (PASSBOOK PRINTER) ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๓ ชุด	

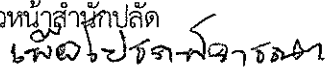
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
	<p>๓. ติดตั้งและทดสอบพร้อมซ่อมแซมแก้ไขระบบคำสั่งควบคุมการทำงาน HARDWARE ระบบทะเบียนราษฎร</p> <p>๓.๑ ติดตั้งระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณ</p> <p>แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องเชื่อมต่อสายไฟฟ้าให้ถูกต้องแยกตามเฟสและสี - ตรวจสอบการสลับเฟสของระบบแหล่งจ่ายไฟฟ้า - ต้องเชื่อมต่อสายสัญญาณสำหรับเชื่อมโยงระบบให้ได้ตามที่กำหนด - ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อของสายสัญญาณทั้งระบบให้สามารถทำงานส่งถ่ายข้อมูลได้ตามปกติ <p>๓.๒ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE / SOFTWARE</p> <p>แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารภายในสำนักงานเทศบาลของระบบงานทะเบียนได้ และรองรับการเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของศูนย์ประมวลผลข้อมูลภาค, ศูนย์ประมวลผลการทะเบียน และกรมการปกครองได้เป็นอย่างดี <p>๓.๓ บริการในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ณ จุดติดตั้งบริการ</p> <p>แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากระบบคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์ สำหรับงานทะเบียนราษฎรเกิดความชำรุด หรือ ชัดข้อง เนื่องมาจากการใช้งานปกติ จะต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ติดตั้งเดิม <p>๓.๔ ตรวจสอบการทำงานของระบบงานทะเบียนฯ เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนได้ตามปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ภายใต้ระยะเวลาสัญญาการบำรุงรักษา เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้ดีติดตั้งเดิม ซึ่งการให้บริการนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอะไหล่ และค่าแรงงานทั้งหมด ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหรือชำรุด อันเนื่องมาจากการใช้งานในลักษณะปกติ - บริษัทฯ จะจัดให้มีบริการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์อย่างน้อย ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง รวมถึงการทำความสะอาดและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้พร้อมที่จะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา - เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษานี้ บริษัทฯ ทำการคัดเลือกมาเป็นอย่างดี การบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาที่บริษัทฯ ได้ให้การบริการนั้น เป็นการบำรุงรักษาทั้งทางด้าน HARDWARE และด้าน SOFTWARE - ศูนย์อะไหล่ (Spare Part Center) บริษัทฯ ได้จัดให้มีศูนย์อะไหล่ของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นเพียงพอในการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ณ ศูนย์ภาคและศูนย์จังหวัดต่าง ๆ ที่กระจายไปทั่วประเทศ <p>การกำหนดส่งสินค้าภายใน ๖๐ วัน นับจากวันเซ็นสัญญา</p>	<p>๑ ชุด</p> <p>๑ ชุด</p> <p>๔ ชุด</p>	


ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางพัชรินทร์ สิริธักัน)
วันที่.....

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวเกศิณี พรหมตัน)
วันที่.....

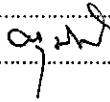
ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนิชาภา วงษ์สิทธิคุณ)
วันที่.....


เรียน ปลัดเทศบาล/ นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด


(ลงชื่อ) สิบเอก 
(วิมล รุ้ทำนอง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นนายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้



(ลงชื่อ) 
(นายวิรัช จิโรจน์พงศา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้