

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ 2562
เทศบาลเมืองแม่โจ้
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 167,000,000 บาท จ่ายจากเงินรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)

รวมงบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป ทั้งสิ้น 34,518,438.-บาท

งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)	รวม	24,962,638	บาท
<u>งบบุคลากร</u> (รหัสบัญชี 520000)	รวม	13,578,498	บาท
หมวดเงินเดือนฝ่ายการเมือง(รหัสบัญชี 521000)	รวม	6,161,498	บาท
ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก (รหัสบัญชี 210100) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ 1)เงินเดือนนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 45,000 บาท จำนวน 1 อัตราคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน 2)เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 24,720 บาท จำนวน 3 อัตราคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ย ประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557	จำนวน	1,436,858	บาท
ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/ รองนายก (รหัสบัญชี 210200) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	351,000	บาท

ได้แก่

1)เงินประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 1 อัตราคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

2)เงินประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,750บาท จำนวน 3 อัตราคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน
ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

**ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/ รองนายก
(รหัสบัญชี 210300)**

จำนวน 351,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่

1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 1 อัตราคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

2)ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,750 บาท จำนวน 3 อัตราคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

**ประเภทเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี (รหัสบัญชี 210500)**

จำนวน 459,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของเลขานุการ/ ที่ปรึกษา

นายกเทศมนตรี ได้แก่

1) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,750 บาท จำนวน 1 อัตราคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 11,250 บาท จำนวน 2 อัตราคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รหัสบัญชี 210600)

จำนวน 3,563,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

1) ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 24,720 บาท จำนวน 1 อัตราโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาในอัตราเดือนละ 20,250 บาท จำนวน 1 อัตราโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลในอัตราเดือนละ 15,750 บาท จำนวน 16 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ (รหัสบัญชี 522000)	รวม	7,417,000	บาท
<p>ประเภทเงินเดือนพนักงาน (รหัสบัญชี 220100) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญสังกัดสำนักงานปลัดเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>	จำนวน	3,550,000	บาท
<p>ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน (รหัสบัญชี 220200) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพและเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับ สังกัดสำนักงานปลัดเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2558</p>	จำนวน	510,000	บาท
<p>ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (รหัสบัญชี 220300) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลสามัญผู้มีสิทธิได้รับโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือนถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2544 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558</p>	จำนวน	250,000	บาท
<p>ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ (รหัสบัญชี 220400) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานปลัด พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>	จำนวน	267,000	บาท
<p>ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของลูกจ้างประจำ (รหัสบัญชี 220500) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพและเงินค่าตอบแทนพิเศษ</p>	จำนวน	20,000	บาท

ให้แก่ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับสังกัดสำนักปลัดเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2558

<p>ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี 220600) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน 2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน 	<p>จำนวน 2,220,000 บาท</p>
<p>ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง พนักงานจ้างชั่วคราว ของสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน 2) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างทั่วไปตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน <p>ตามประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2558</p>	<p>จำนวน 550,000 บาท</p>
<p>ประเภทเงินอื่นๆ (รหัส 221100) เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษอื่นๆ ซึ่งมีคำสั่งให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่กำหนดตามระเบียบที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>

งบดำเนินงาน (รหัสบัญชี 530000)	รวม	10,264,000	บาท
---------------------------------------	------------	-------------------	------------

หมวดค่าตอบแทน (รหัสบัญชี 531000)	รวม	938,000	บาท
ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รหัสบัญชี 310100)	รวม	268,000	บาท
1) เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลจับกุมผู้กระทำความผิดพระราชบัญญัติและเทศบัญญัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลจับกุมผู้กระทำความผิดพระราชบัญญัติ พ.ศ.2513 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2541	จำนวน	10,000	บาท
2) เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3369 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2537	จำนวน	24,000	บาท
3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการสอบ เงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นผู้บริหาร และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	30,000	บาท
4) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจผลงานและประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ ผลงานทางด้านวิชาการของพนักงานเทศบาลผู้ขอรับการประเมิน	จำนวน	20,000	บาท
5) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนความรับผิดชอบของข้าราชการ พนักงานเทศบาล	จำนวน	20,000	บาท
6) เพื่อจ่ายเป็นค่าทำขวัญหรือเงินทดแทนกรณีพนักงานจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้ราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ	จำนวน	20,000	บาท
7) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล	จำนวน	134,000	บาท

ประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น สำหรับพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างชั่วคราวของเทศบาลเมืองแม่โจ้ ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ได้รับ เพื่อเป็นการส่งเสริมการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

8) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

จำนวน 10,000 บาท

ประเภทค่าเบี้ยประชุม (รหัสบัญชี 310200)

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล การตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาล การแปรญัตติและในกิจการอื่นของสภาเทศบาล ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (รหัสบัญชี 310300)

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างชั่วคราว ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

<p>ประเภทค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี 310400) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน หรือ ค่าผ่อนชำระเงินกู้ สำหรับพนักงานเทศบาลสามัญสังกัดสำนัก ปลัด ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559</p>	จำนวน	250,000	บาท
<p>ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี 310500) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี) พนักงานเทศบาลสามัญ และพนักงานจ้าง ประจำสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้ตาม ระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549</p>	จำนวน	100,000	บาท
หมวดค่าใช้สอย (รหัสบัญชี 532000)	รวม	4,436,000	บาท
<p>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี 320100)</p>	รวม	2,051,000	บาท
<p>1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปก หนังสือ ในการจัดทำเอกสารต่างๆ ของเทศบาล เช่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนพัฒนาเทศบาล แผนยุทธศาสตร์ฯ ระเบียบและคำสั่งต่างๆ ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>2) ค่าซักรีด เพื่อจ่ายเป็นค่าซักรีดต่างๆ เช่น ค่าซักรีดผ้าคลุมโต๊ะ ค่าซักรีดผ้าคลุมเก้าอี้ ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000	บาท
<p>3) ค่าตัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างตัดสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเทศบาลฯ ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กฯ รวมถึงอาคารสถานที่ต่างๆ ที่เทศบาล ขออนุมัติใช้ดำเนินการตามภารกิจต่างๆ</p>	จำนวน	10,000	บาท

<p>4) ค่าโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารของเทศบาลเมืองแม่โจ้ ค่าจ้างในการจัดทำสื่อประเภทต่างๆ เช่น ทำป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ แผงปิดประกาศ ค่าทำโปสเตอร์ ค่าทำแผ่น พับ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ค่าบันทึกเทปวีดีโอ ภาพยนตร์ วีดีทัศน์ วิทยุกระจายเสียง ค่าจ้างโฆษณา วารสาร สิ่งพิมพ์ ต่างๆ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจต่างๆ ของเทศบาล ฯลฯ</p>	จำนวน	800,000	บาท
<p>5) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ เช่น ที่ดิน อาคาร เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่เทศบาลทำการเช่ามา เพื่อดำเนินงานภายในขอบเขตภาระหน้าที่ของเทศบาล</p>	จำนวน	200,000	บาท
<p>6) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมในการเข้า ร่วมการฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมต่างๆ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้</p>	จำนวน	50,000	บาท
<p>7) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีต่างๆ ของเทศบาล</p>	จำนวน	50,000	บาท
<p>8) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบตัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้าง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการรับ-ส่ง หนังสือเทศบาลค่าจ้างเหมาบริการขนส่งและจัดส่งแบบพิมพ์ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต สำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลและรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ</p>	จำนวน	700,000	บาท

ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์
ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้
ดอกไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า ในพื้นที่สาธารณะ
และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นภารกิจในอำนาจหน้าที่ของ
เทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

<p>9) ค่าเช่าพื้นที่สำหรับทำเว็บไซต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่สำหรับทำเว็บไซต์สำหรับจัดทำเว็บไซต์ ของเทศบาล คำนวณตั้งจ่ายไว้เป็นราคาต่อปี</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>10) ค่าเช่าที่ดินในเขตเทศบาลเมืองแม่โจ้ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินในเขตเทศบาลเมืองแม่โจ้ ค่าเช่าที่ดิน สำหรับใช้ดำเนินกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เช่น เช่าที่ดินราชพัสดุและที่ดินสาธารณประโยชน์ ค่าร่างวัดที่ดิน ในเขตเทศบาลเมืองแม่โจ้ ฯลฯ</p>	จำนวน	30,000	บาท
<p>11) ค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงผ้าม่านห้องประชุมเฉลิมพระ เกียรติเทศบาลเมืองแม่โจ้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงผ้าม่านห้องประชุม เฉลิมพระเกียรติเทศบาลเมืองแม่โจ้ ซึ่งมีใช้การประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง</p>	จำนวน	60,000	บาท
<p>12) ค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงพรมห้องประชุมเฉลิมพระ เกียรติเทศบาลเมืองแม่โจ้ ค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงพรมห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ เทศบาลเมืองแม่โจ้ ซึ่งมีใช้การประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง</p>	จำนวน	50,000	บาท
<p>13) ค่าจ้างเหมาบริการกรุผนังห้องประชุมหน้าต่างด้านข้าง พร้อมตกแต่งวอลเปเปอร์ให้สวยงามด้านหลังห้องประชุมเพื่อ ภาพลักษณ์ห้องประชุมเทศบาลเมืองแม่โจ้ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินในเขตเทศบาลเมืองแม่โจ้ ค่าเช่าที่ดิน สำหรับใช้ดำเนินกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เช่น เช่าที่ดินราชพัสดุและที่ดินสาธารณประโยชน์ ค่าร่างวัดที่ดิน</p>	จำนวน	51,000	บาท

ในเขตเทศบาลเมืองแม่โจ้ ฯลฯ

<p>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (รหัสบัญชี 320200)</p>	รวม	125,000	บาท
<p>1) ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงาน ฯลฯ โดยตั้งจ่ายไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาด เงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน ค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	100,000	บาท
<p>2) ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548</p>	จำนวน	15,000	บาท
<p>3) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน นิทรรศการ การประกวดการแข่งขันและพิธีเปิดอาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ การจัดประกวดการแข่งขันและค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารสถานที่ต่างๆ ของเทศบาลเมืองแม่โจ้โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายค่าดอกไม้ กระจาดดอกไม้ ค่าเตรียมการและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของ</p>	จำนวน	10,000	บาท

รางวัล ค่าสื่อประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

**ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (รหัสบัญชี 320300)** **รวม 2,060,000 บาท**

1) โครงการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี **จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ในการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองแม่โจ้และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองแม่โจ้ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 61 ข้อ 1

2) โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี **จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ในการพัฒนาระบบกำกับดูแล และตรวจสอบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 62 ข้อ 2

<p>3) โครงการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลเมืองแม่โจ้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลเมืองแม่โจ้ โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ในการจัดประชุมชี้แจงแนวทางในการทำงบประมาณ และรายจ่ายเป็นค่าจัดทำเอกสารเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้(พ.ศ. 2561-2564)เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 62 ข้อ 3</p>	จำนวน	30,000	บาท
<p>4) โครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 63 ข้อ 4</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>5) โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองแม่โจ้สี่ปี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนาแบบมีส่วนร่วม โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการ</p>	จำนวน	20,000	บาท

ดำเนินการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของรางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ในการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองแม่โจ้และจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองแม่โจ้ รวมไปถึงการจัดประชาคมจากทุกภาคส่วนเพื่อทบทวน เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาเทศบาลเมืองแม่โจ้สี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ถ้อยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 63 ข้อ 5

6) โครงการจัดทำแผนชุมชนประจำปี

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนชุมชนประจำปี โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ในการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองแม่โจ้และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองแม่โจ้ ถ้อยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 64 ข้อ 6

7) โครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต

โดยจ่ายเป็น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี หน้า 64 ข้อ 7

- | | | | |
|--|-------|--------|-----|
| <p>8) โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลเมืองแม่โจ้ (กิจกรรม “โตไปไม่โกง”)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลเมืองแม่โจ้ (กิจกรรม “โตไปไม่โกง”) โดยจ่ายเป็น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี หน้า 65 ข้อ 8</p> | จำนวน | 20,000 | บาท |
| <p>9) โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานเทศบาลเมือง</p> | จำนวน | 20,000 | บาท |

แม่โจ้

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่นแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานเทศบาลเมืองแม่โจ้ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจเข้ดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 65 ข้อ 9

10) โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวและการคุ้มครองสิทธิเด็กและสตรี

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวและการคุ้มครองสิทธิเด็กและสตรี เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจเข้ดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการ

บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 66 ข้อ 10

11) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลเมืองแม่โจ้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลเมืองแม่โจ้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าของรางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาลำปางจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 66 ข้อ 11

12) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับพื้นฐาน” (Basic English Conversation Courses)

จำนวน 65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับพื้นฐาน” (Basic English Conversation Courses) เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าของรางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 67 ข้อ 12

<p>13) โครงการจัดวิทยุชุมชนเสริมสร้างภาพลักษณ์ ประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์และเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองแม่โจ้สู่ชุมชน (วิทยุชุมชน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดวิทยุชุมชนเสริมสร้างภาพลักษณ์ประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์และเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองแม่โจ้สู่ชุมชน (วิทยุชุมชน) เช่น ค่าเช่าเวลาสถานีวิทยุ ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 67 ข้อ 12 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 67 ข้อ 13</p>	จำนวน	60,000	บาท
<p>14) โครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของเทศบาลเมืองแม่โจ้ในรูปแบบโปสเตอร์และรูปเล่ม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของเทศบาลเมืองแม่โจ้ในรูปแบบโปสเตอร์และรูปเล่ม(ปฏิทิน) ในรูปแบบของโปสเตอร์จำนวน 2,500 เล่ม และรูปเล่ม จำนวน 2,500 ชุดถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์</p>	จำนวน	250,000	บาท

การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6
ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564)
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการ
บ้านเมืองที่ดี หน้า 68 ข้อ 14

<p>15) โครงการจัดทำสื่อวารสารรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2561 ของเทศบาลเมืองแม่โจ้เพื่อสรุปเผยแพร่ ข่าวสารสู่ประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำสื่อวารสารรายงานผล การปฏิบัติงานประจำปี 2561 ของเทศบาลเมืองแม่โจ้ เพื่อสรุปเผยแพร่ข่าวสารสู่ประชาชน ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2,500 ชุด ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาล เมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 68 ข้อ 15</p>	จำนวน	150,000	บาท
<p>16) โครงการอบรมเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาล เมืองแม่โจ้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ของเทศบาลเมืองแม่โจ้ เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้(พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม(ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 69 ข้อ 16</p>	จำนวน	20,000	บาท

<p>17) โครงการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์เทศบาลเมืองแม่โจ้ (ปรับปรุงโปรแกรมให้ทันสมัย)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์เทศบาลเมืองแม่โจ้ (ปรับปรุงโปรแกรมให้ทันสมัย) เพื่อความสะดวกต่อการให้บริการของประชาชน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 69 ข้อ 17</p>	จำนวน	25,000	บาท
<p>18) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลหรือเลือกตั้งซ่อมนายกเทศมนตรีสมาชิกสภาเทศบาลและเลือกตั้งทั่วไป ฯลฯ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 165 ข้อ 20</p>	จำนวน	1,000,000	บาท
<p>ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รหัสบัญชี 320400)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>	จำนวน	200,000	บาท
<p>หมวดค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000)</p>	รวม	2,320,000	บาท
<p>ประเภทวัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี 330100)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน ค่า สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์</p>	จำนวน	850,000	บาท

เครื่องคิดเลข ค่าแบบพิมพ์ ตราขาย ปากกา แฟ้ม น้ำดื่ม
สำหรับบริการประชาชน ฯลฯ

<p>ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (รหัสบัญชี 330200) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟ หลอดไฟ ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ</p>	จำนวน	50,000	บาท
<p>ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว (รหัสบัญชี 330300) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น แปรง ไม้ กวาด ถังขยะถุงขยะ ผงซักฟอก แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระสำหรับห้องสุขา น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาดับ กลิ่น กระจกน้ำร้อน ฯลฯ</p>	จำนวน	100,000	บาท
<p>ประเภทวัสดุก่อสร้าง (รหัสบัญชี 330600) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น กรวด หิน ดิน ทราย สี แปรงทาสี ค้อน ตะปู กระจับปี่ ขวาน ไม้ต่างๆ ฯลฯ</p>	จำนวน	100,000	บาท
<p>ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (รหัสบัญชี 330700) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน พิล์มกรองแสง หัวเทียน อะไหล่ รถยนต์และรถจักรยานยนต์ ฯลฯ</p>	จำนวน	100,000	บาท
<p>ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รหัสบัญชี 330800) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ</p>	จำนวน	400,000	บาท
<p>ประเภทวัสดุการเกษตร (รหัสบัญชี 331000) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สายยางรดน้ำ พันธุ์พืช พันธุ์ไม้ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช กระจกต้นไม้ ฯลฯ</p>	จำนวน	50,000	บาท
<p>ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (รหัสบัญชี 331100) เพื่อจ่ายเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น พู่กัน สี แบบ พิมพ์โฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ ค่าแถบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ผ้าที่ใช้เขียนป้าย</p>	จำนวน	50,000	บาท

ฯลฯ

<p>ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 331400) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมมโมรี่ชิป อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p>	จำนวน	600,000	บาท
<p>ประเภทวัสดุอื่นๆ (รหัสบัญชี 331700) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทวัสดุกลุ่มใดๆ ได้</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>หมวดค่าสาธารณูปโภค (รหัสบัญชี 534000)</p>	รวม	2,570,000	บาท
<p>ประเภทค่าไฟฟ้า (รหัสบัญชี 340100) เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงาน ที่สาธารณะและอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่หรือในความรับผิดชอบของเทศบาล</p>	จำนวน	1,500,000	บาท
<p>ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล (รหัสบัญชี 340200) เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล สำหรับสำนักงาน ที่สาธารณะและอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่หรือในความรับผิดชอบของเทศบาล</p>	จำนวน	70,000	บาท
<p>ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ (รหัสบัญชี 340300) เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำหรับสำนักงานและอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ในความรับผิดชอบของเทศบาล ในการติดต่อราชการ ตลอดทั้งค่าโทรศัพท์ทางไกลในการติดต่อราชการระหว่างจังหวัด ในกรณีงานเร่งด่วนหรือที่มีปัญหาต้องปรึกษาหารือในทางปฏิบัติ</p>	จำนวน	400,000	บาท
<p>ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ (รหัสบัญชี 340400) เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางไปรษณีย์ เช่น ค่าส่งเอกสาร ค่าส่ง</p>	จำนวน	200,000	บาท

พัสดุ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ของเทศบาล ฯลฯ

<p>ประเภทค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม (รหัสบัญชี 340500)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพหรือโทรสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสัญญาณ VPN เพื่อใช้ในระบบทะเบียนราษฎร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายประเภทนี้</p>	<p>จำนวน</p>	<p>400,000</p>	<p>บาท</p>
<p>งบลงทุน(รหัสบัญชี 540000)</p>	<p>รวม</p>	<p>1,100,140</p>	<p>บาท</p>
<p>หมวดค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี 541000)</p>	<p>รวม</p>	<p>1,100,140</p>	<p>บาท</p>
<p>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสบัญชี 410100)</p>	<p>รวม</p>	<p>90,770</p>	<p>บาท</p>
<p>1) ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 3,900 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้</p>	<p>จำนวน</p>	<p>7,800</p>	<p>บาท</p>
<p>1) มีหูลื่นชัก</p> <p>2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ เดือน มกราคม 2561 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 70 ข้อ 19</p>			
<p>2) ค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบบานเลื่อนที่บขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบบานเลื่อนที่บขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p>	<p>จำนวน</p>	<p>3,500</p>	<p>บาท</p>
<p>1) มีมือจับชนิดบิด</p> <p>2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</p>			

3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ เดือน มกราคม 2561 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 71 ข้อ 20

<p>3) ค่าจัดซื้อตู้เอกสาร 2 ลีนซ์ จำนวน 4 ตู้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร 2 ลีนซ์ จำนวน 4 ตู้ ตู้ละ 2,900 บาท ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือน มกราคม 2561 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 72 ข้อ 23</p>	<p>จำนวน 11,600 บาท</p>
---	-------------------------

<p>4) ค่าจัดซื้อเก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว ตัวละ 4,900 บาท ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือน มกราคม 2561 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 71 ข้อ 21</p>	<p>จำนวน 4,900 บาท</p>
---	------------------------

<p>5) ค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้ ตู้ละ 3,600 บาท ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือน มกราคม 2561 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา</p>	<p>จำนวน 3,600 บาท</p>
--	------------------------

จังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา
4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้(พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม(ฉบับที่ 1)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า
70 ข้อ 18

- | | |
|--|--|
| <p>6) ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว ตัวละ
1,290 บาท ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือน มกราคม 2561 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 72 ข้อ 22</p> | <p>จำนวน 3,870 บาท</p> |
| <p>7) ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง จำนวน 1 เครื่อง
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง จำนวน 1 เครื่องซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือน มกราคม 2561 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 73 ข้อ 24</p> | <p>จำนวน 50,000 บาท</p> |
| <p>8) ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ตู้ละ 5,500 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้
1) มีมือจับชนิดบิด
2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ซึ่งมีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก</p> | <p>จำนวน 5,500 บาท</p> |

งบประมาณ เดือน มกราคม 2561 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ใน
แผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564)
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการ
บ้านเมืองที่ดี หน้า 73 ข้อ 25

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (รหัสบัญชี 410600)	รวม	50,000	บาท
1) ค่าจัดซื้อเครื่องเสียงลำโพงแบบพกพา (ภาคสนาม) จำนวน 1 ตัว	จำนวน	35,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเสียงลำโพงแบบพกพา (ภาคสนาม) ซึ่งมีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือน มกราคม 2561 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 74 ข้อ 26			
2) ค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียงดิจิตอลพร้อม USB ในตัว จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียงดิจิตอลพร้อม USB ในตัว จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 7,500 บาท ซึ่งมีกำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือน มกราคม 2561 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด เชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปี เทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 74 ข้อ 27			
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 411600)	รวม	259,370	บาท
1) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ที่ 2	จำนวน	180,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน			

ประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 6 เครื่อง เครื่องละ 30,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา

จังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 75 ข้อ 28

<p>2) ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA จำนวน 10 เครื่อง เครื่องละ 2,500 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที <p>ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 75 ข้อ 29</p>	จำนวน	25,000	บาท
<p>3) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา 23,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา 23,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวน 1 หน่วย และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ 	จำนวน	23,000	บาท

ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง

ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6

ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี หน้า 76 ข้อ 30

4) ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

11,770

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึก ราคา 11,770 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ความละเอียดในการพิมพ์ (dpi) 4800* (แนวนอน) x 1200 (แนวตั้ง) * สามารถกำหนดระดับหยดหมึกได้ต่ำสุดที่ 1/4800 in

- อินเทอร์เน็ต พอร์ต USB : Hi-Speed USB *1
- พอร์ต LAN : LAN แบบไร้สาย *2: IEEE802.11n *3 / IEEE802.11g / IEEE802.11b
- *1 ต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่รองรับมาตรฐาน Hi-Speed USB เนื่องจากอินเทอร์เน็ต พอร์ต Hi-Speed USB สามารถใช้งานร่วมกับ USB 1.1 ดังนั้นจึงสามารถใช้งานที่ USB 1.1
- *2 สามารถตั้งค่าผ่านการตั้งค่ามาตรฐาน WPS (Wi-Fi Protected Setup), WCN (Windows Connect Now) หรือเชื่อมต่อไร้สายแบบง่าย
- *3 ใช้ช่วงความถี่ของคลื่นวิทยุ 2.4 GHz USB และ LAN สามารถใช้ในเวลาเดียวกัน
- ความกว้างในการพิมพ์ 203.2 mm/8 in (สำหรับการพิมพ์ไร้ขอบ: 216 mm/8.5 in)
- พื้นที่ที่พิมพ์ได้ : การพิมพ์ไร้ขอบ: ขอบด้านบน/ด้านล่าง/ด้านซ้าย/ด้านขวา: 0.0 mm (0.00 in)
- การพิมพ์แบบมาตรฐาน :
- ขอบด้านบน: 3.0 mm (0.12 in)
- ขอบด้านล่าง: 5.0 mm (0.20 in)
- ขอบด้านซ้าย: Letter/Legal: 6.4 mm (0.26 in)
- ขนาดอื่นๆ: 3.4 mm (0.14 in)
- ขอบด้านขวา:Letter/Legal: 6.3 mm (0.25 in)
- ขนาดอื่นๆ: 3.4 mm (0.14 in)
- น้ำหนัก
- ประมาณ 7.2 kg (ประมาณ 15.8 lb)
- หัวพิมพ์/หมึก: ทั้งหมด 1472 หัวฉีด (BK 320 หัวฉีด, C/M/Y อันละ 384 หัวฉีด)
- ความละเอียดการสแกน ความละเอียดด้านแสงสูงสุด (แนวนอน x แนวตั้ง): 600 x 1200 dpi *1 ความละเอียดที่แทรกสูงที่สุด: 19200 x 19200 dpi *2
- *1 ความละเอียดด้านแสงแสดงอัตราการส่มตัวอย่างสูงสุดยึดตาม ISO 14473
- *2 การเพิ่มความละเอียดการสแกนจะจำกัดความสูงสุดของบริเวณที่สแกนได้
- ความละเอียดของแฟกซ์ สีด้ามาตรฐาน: 8 พิกเซล/mm x

3.85 บรรทัด/mm (203 พิกเซล/in x 98 บรรทัด/in)
 สี่ดำวีจิตร ภาพถ่าย: 8 พิกเซล/mm x 7.70 บรรทัด/mm
 (203 พิกเซล/in x 196 บรรทัด/in) สี่ดำดีเลิศ: 300 x 300
 dpi สี: 200 x 200 dpi

ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและ
 คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.
 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 สอดคล้องกับ
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็น
 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ.
 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการ
 บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 76 ข้อ 31

<p>5) ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์สี จำนวน 1 เครื่อง</p>	จำนวน	17,000	บาท
<p>ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์สี ราคา 17,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที(ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำและ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า <p>จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ</p>			

10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่
23 พฤษภาคม 2561 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา
จังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา
4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่
1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า
77 ข้อ 32

6) ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาว-ดำ จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 2,600 บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาว-ดำ จำนวน 1 เครื่อง
ราคา 2,600 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที
(ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่
23 พฤษภาคม 2561 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา
จังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา
4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม
(ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่
ดี หน้า 77 ข้อ 33

**ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี
411800)** จำนวน 700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ปรับปรุงครุภัณฑ์ และระบบ
คอมพิวเตอร์มีใช้สำหรับการให้บริการดำเนินงานทะเบียน

ราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้ และ
งานอื่นๆ ในสำนักปลัด ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

งบรายจ่ายอื่น (รหัสบัญชี 550000)	จำนวน	20,000	บาท
หมวดรายจ่ายอื่น (รหัสบัญชี 551000)	จำนวน	20,000	บาท
ประเภทค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือ พัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง (รหัสบัญชี 510100)	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล และพัฒนาระบบบริหารงานเทศบาล			
- เพื่อศึกษาถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการ ให้บริการของเทศบาล			
- เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงองค์การการ ให้บริการของเทศบาล			
งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)	รวม	9,555,800	บาท
งบบุคลากร (รหัสบัญชี 520000)	รวม	5,403,800	บาท
หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ (รหัสบัญชี 522000)	รวม	5,403,800	บาท
ประเภทเงินเดือนพนักงาน (รหัสบัญชี 220100)	จำนวน	2,600,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญสังกัดกองคลัง และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน (รหัสบัญชี 220200)	จำนวน	145,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพและเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ ผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงหรือ ใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับของสังกัดกองคลัง ได้แก่ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามประกาศ ก.ท.จ.			

เชียงใหม่ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2558

ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (รหัสบัญชี 220300) **จำนวน** **115,200** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลสามัญผู้มีสิทธิได้รับ (ผู้อำนวยการกองคลัง) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือนถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2544 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558

ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ (รหัสบัญชี 220400) **จำนวน** **260,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำสังกัดกองคลัง พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของลูกจ้างประจำ (รหัสบัญชี 220500) **จำนวน** **10,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพและของลูกจ้างประจำ สังกัด กองคลัง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2558

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี 220600) **จำนวน** **1,980,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง พนักงานจ้างชั่วคราว ได้แก่

- 1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน
- 2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

<p>ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง พนักงานจ้างชั่วคราว ของสังกัดกองคลัง ได้แก่</p> <p>1) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>2) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างทั่วไปตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>ตามประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2558</p>	จำนวน	273,600	บาท
<p>ประเภทเงินอื่นๆ (รหัส 221100)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษอื่นๆ ซึ่งมีคำสั่งให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่กำหนดตามระเบียบที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>	จำนวน	20,000	บาท
งบดำเนินงาน (รหัสบัญชี 530000)	รวม	3,877,200	บาท
หมวดค่าตอบแทน (รหัสบัญชี 531000)	รวม	467,200	บาท
<p>ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รหัสบัญชี 310100)</p>	รวม	100,000	บาท
<p>1) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของเทศบาลเมืองแม่โจ้ (เฉพาะจัดหาครุภัณฑ์ที่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานและ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ถือปฏิบัติตามราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560</p>	จำนวน	100,000	บาท

<p>ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (รหัสบัญชี 310300)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างชั่วคราว ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>	จำนวน	200,000	บาท
<p>ประเภทค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี 310400)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ สำหรับพนักงานเทศบาลสามัญสังกัดกองคลัง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559</p>	จำนวน	126,000	บาท
<p>ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี 310500)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี) พนักงานเทศบาลสามัญ และพนักงานจ้างประจำสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549</p>	จำนวน	40,000	บาท
<p>ประเภทเงินช่วยเหลือบุตร (รหัสบัญชี 310700)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ และลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ</p>	จำนวน	1,200	บาท
<p>หมวดค่าใช้จ่าย (รหัสบัญชี 532000)</p>	รวม	1,910,000	บาท
<p>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	รวม	490,000	บาท

(รหัสบัญชี 320100)

<p>1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือ ในการจัดทำเอกสารต่างๆ ของเทศบาล เช่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนพัฒนาเทศบาล แผนยุทธศาสตร์ฯ ระเบียบและคำสั่งต่างๆ ฯลฯ</p>	จำนวน	50,000	บาท
<p>2) ค่าโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างในการจัดทำสื่อประเภทต่างๆ เช่น ทำป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ แผงปิดประกาศ ค่าทำโปสเตอร์ ค่าทำแผ่นพับ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ค่าบันทึกเทปวีดีโอ ภาพยนตร์ วีดีทัศน์ วิทยุกระจายเสียง ค่าจ้างโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจต่างๆ ของเทศบาล ฯลฯ</p>	จำนวน	60,000	บาท
<p>3) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ เช่น ที่ดิน อาคาร เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่เทศบาลทำการเช่ามาเพื่อดำเนินงานภายในขอบเขตภาระหน้าที่ของเทศบาล</p>	จำนวน	180,000	บาท
<p>4) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมในการเข้าร่วมการฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมต่างๆ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้</p>	จำนวน	150,000	บาท
<p>5) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบตัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้าง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการขนส่ง และจัดส่งแบบพิมพ์ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาระบบโทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ตสำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลและรักษาระบบ</p>	จำนวน	50,000	บาท

เครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาด ค่าจ้าง
 เหมารับปรุงภูมิทัศน์ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ค่าจ้างเหมาดูแล
 รักษาต้นไม้ สวนไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า
 ในพื้นที่สาธารณะ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นภารกิจใน
 อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภท
 รายจ่ายนี้

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (รหัสบัญชี 320300)	รวม	1,320,000	บาท
<p>1) ค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับ ขั้นตอนการชำระภาษี การให้บริการนอกสถานที่ (ภาษีเคลื่อนที่) และสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี 2562</p> <p>เพื่อใช้จ่ายในโครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับ ขั้นตอนการชำระภาษี การให้บริการนอกสถานที่ (ภาษีเคลื่อนที่) และสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี 2562 เช่น ค่า สมมนาคุณค่าพาหนะวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 78 ข้อ 34</p>	จำนวน	200,000	บาท
<p>2) ค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรม (LTAX3000) ของเทศบาลเมืองแม่โจ้ ประจำปี 2562 อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>เพื่อใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน</p>	จำนวน	930,000	บาท

ทรัพย์สินด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์(LTAX GIS) และโปรแกรม (LTAX3000) ของเทศบาลเมืองแม่โจ้ ประจำปี 2562 อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เช่น สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าจัดทำเอกสาร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการคัดลอกข้อมูล ค่าสำรวจข้อมูล ค่าคัดสำเนาโฉนดที่ดิน ค่าและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ ที่จ่ายได้ตามระเบียบ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 78 ข้อ 35

- | | | | |
|---|-------|---------|-----|
| 3) ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนรายได้ เทศบาลเมืองแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ | จำนวน | 40,000 | บาท |
| <p>เพื่อใช้จ่ายในโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจใน ด้านทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนรายได้ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าจัดทำเอกสารอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 79 ข้อ 36</p> | | | |
| 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ พนักงาน | จำนวน | 150,000 | บาท |

เทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

<p>ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รหัสบัญชี 320400) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>	จำนวน	100,000	บาท
<p>หมวดค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000)</p>	รวม	1,450,000	บาท
<p>ประเภทวัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี 330100) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน ค่า สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ เครื่องคิดเลข ค่าแบบพิมพ์ ตรายาง ปากกา แฝ้ม น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชน ฯลฯ</p>	จำนวน	400,000	บาท
<p>ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (รหัสบัญชี 330200) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟ หลอดไฟ ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ</p>	จำนวน	30,000	บาท
<p>ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว (รหัสบัญชี 330300) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะถุงขยะ ผงซักฟอก แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระสำหรับห้องสุขา น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาดับกลิ่น กระจกน้ำร้อน ฯลฯ</p>	จำนวน	300,000	บาท
<p>ประเภทวัสดุก่อสร้าง (รหัสบัญชี 330600)</p>	จำนวน	50,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น กรวด หิน ดิน ทราย สี
แปรงทาสี ค้อน ตะปู กระเบื้อง ขวาน ไม้ต่างๆ ฯลฯ

<p>ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (รหัสบัญชี 330700) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน พิล์มกรองแสง หัวเทียน อะไหล่ รถยนต์และรถจักรยานยนต์ ฯลฯ</p>	จำนวน	80,000	บาท
<p>ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รหัสบัญชี 330800) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ</p>	จำนวน	150,000	บาท
<p>ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (รหัสบัญชี 331100) เพื่อจ่ายเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น ฟูกัน สี แบบพิมพ์โฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ ค่าแถบบันทึกเสียงหรือ ภาพ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ผ้าที่ใช้เขียน ป้าย ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 331400) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น หมึกสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์ แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมมโมรี่ชิป อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p>	จำนวน	400,000	บาท
<p>ประเภทวัสดุอื่นๆ (รหัสบัญชี 331700) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภท วัสดุกลุ่มใดๆ ได้</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>หมวดค่าสาธารณูปโภค (รหัสบัญชี 534000)</p>	รวม	50,000	บาท
<p>ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ (รหัสบัญชี 340300) เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำหรับสำนักงานและอาคาร สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ในความรับผิดชอบของเทศบาล ในการ</p>	จำนวน	30,000	บาท

ติดต่อราชการ ตลอดทั้งค่าโทรศัพท์ทางไกลในการติดต่อ
ราชการระหว่างจังหวัด ในกรณีงานเร่งด่วนหรือที่มีปัญหา
ต้องปรึกษาหารือในทางปฏิบัติ

ประเภทค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม (รหัสบัญชี 340500)	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทร ภาพหรือโทรสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่า ช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสัญญาณ VPN เพื่อใช้ในระบบ ทะเบียนราษฎร์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายจ่าย ประเภทนี้			
งบลงทุน(รหัสบัญชี 540000)	รวม	274,800	บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี 541000)	รวม	274,800	บาท
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสบัญชี 410100)	รวม	76,000	บาท
1) ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลายครั้งละ 20 แผ่น ขนาดกระดาษที่ย่อยไม่กว้างกว่า 4 มิลลิเมตร จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 30,000 บาท เพื่อใช้สำหรับ ทำลายเอกสารในกิจการเทศบาล ซึ่งเป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ เดือน มกราคม 2561 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาล เมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 80 ข้อ 37	จำนวน	30,000	บาท
2) ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 18,000 บาท เพื่อใช้สำหรับรับ- ส่งเอกสาร ในกิจการเทศบาล ซึ่งเป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ เดือน มกราคม 2561 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่	จำนวน	18,000	บาท

ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาล
เมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า
80 ข้อ 38

<p>3. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ละ 28,000 บาท ใช้ในอาคารสำนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นไป ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ เดือน มกราคม 2561 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 81 ข้อ 39</p>	<p>จำนวน 28,000 บาท</p>
---	---

<p>ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 411600)</p>	<p>รวม 128,800 บาท</p>
--	---

<p>1) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 30,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core)หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.4 GHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่ น้อยกว่า 8 MB สำหรับ แบบ L3 Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่าง ใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพ แยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาด 	<p>จำนวน 60,000 บาท</p>
--	---

ไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักแบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2TB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน

1 หน่วย ราคาและคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.

2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ข้อ 9 หน้า 4 จำนวน 2

เครื่อง ะละ 30,000 บาท สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ

พัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ใน

แผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564)

เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการ

บ้านเมืองที่ดี หน้า 81 ข้อ 40

2) ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA (600Watts)

จำนวน 2 เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA (600Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 5,900 บาท ราคาและ

คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

จำนวน 11,800 บาท

พื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่

23 พฤษภาคม 2561 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ

พัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา

4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่

1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า

82 ข้อ 41

3) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 21,000 บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p>			
<p>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p>			
<p>1)ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบCache Memory ขนาด ไม่น้อยกว่า 2 MBต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง</p>			
<p>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB</p>			
<p>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย</p>			
<p>-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</p>			
<p>-มี DVD -RWหรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก(External) จำนวน 1 หน่วย</p>			
<p>ราคาและคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 82 ข้อ 42</p>			
4) ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Networkแบบที่ 2 (33หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Networkแบบที่ 2 (33หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้	จำนวน	15,000	บาท

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (wi-fi) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ราคาและคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 83 ข้อ 43

ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (รหัสบัญชี 410700)

1) ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล

เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า 21 ล้านพิกเซล พร้อมกระเป่าบรรจุกล้อง จำนวน 1 เครื่องๆละ 20,000 บาท ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณเดือนมกราคม 2561 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ในแผนพัฒนา 4 ปีเทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 83 ข้อ 44

รวม	20,000	บาท
จำนวน	20,000	บาท

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี 411800)

จำนวน	50,000	บาท
-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ชำรุด
เสียหายให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตามปกติ