

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งย้ายเข้ากรณีปกติทั่วไป

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียนราษฎร สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เจ้าบ้านหรือผู้ย้ายที่อยู่จะเป็นผู้แจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน ถ้าไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ขั้นตอน และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งย้ายที่อยู่ (หมายเหตุ: -)	ฝ่ายทะเบียนราษฎร สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้
๒)	การพิจารณา ๑. กรณีอนุญาต -บันทึกข้อมูลการย้ายเข้า -เพิ่มชื่อลงในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน -มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้แก่ผู้แจ้ง ๒.กรณีไม่อนุญาต -แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ: -)	ฝ่ายทะเบียนราษฎร สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้

เอกสารประกอบการพิจารณา : การแจ้งย้ายเข้ากรณีปกติทั่วไป

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียนราษฎร สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๑	บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน	๑	๐	(บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือ หนังสือเดินทาง)	<input type="checkbox"/>
๒	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๓	ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑ , ๒ ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้าและผู้แจ้งแล้ว	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๔	สัญญาซื้อขาย (กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่)	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๕	ใบเลขหมายประจำบ้าน (กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่โดย ขออนุญาตปลูกสร้างเอง)	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๖	หนังสือมอบหมาย (กรณีมอบหมาย)	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๗	บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย	๑	๐	(บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือ หนังสือเดินทาง)	<input type="checkbox"/>

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) งานทะเบียนราษฎร (เลขที่ ๑๕ หมู่ ๑๒ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐ โทร ๐๕๓- ๔๘๘๖๒๑ ต่อ ๕๕๕ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.</p>
---	--