



คู่มือปฏิบัติงาน การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

โดย
งานพัสดุและทรัพย์สิน
กองคลัง เทศบาลเมืองแม่โจ้

บทนำ

คู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานในกรณีเทศบาลเมืองแม่โจ้ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเป็นการสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง มีกรอบการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานเดียวกัน ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว179 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ 9 เมษายน 2561

งานพัสดุและทรัพย์สิน
กองคลัง เทศบาลเมืองแม่โจ้
ตุลาคม 2567

คู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยในแต่ละปีงบประมาณ เทศบาลเมืองแม่โจ้ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงนั้น ซึ่งเทศบาลเมืองแม่โจ้ ไม่มีภาชนะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ประกอบกับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้งมีจำนวนไม่ถึง 10,000 ลิตร จึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคหนึ่ง โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เห็นว่าเพื่อให้การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปโดยความถูกต้อง เหมาะสม และในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีไม่มีภาชนะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง และได้จัดซื้อจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้เครดิตแก่เทศบาลเมืองแม่โจ้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานของ เทศบาลเมืองแม่โจ้ ให้เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความถูกต้อง คุ่มค่า ตรวจสอบได้ และเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 179 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561

2. คำจำกัดความ

-น้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง น้ำมันเชื้อเพลิงตามพระราชบัญญัติการค้า้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. 2543

รถส่วนกลาง หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลเมืองแม่โจ้ และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของเทศบาลเมืองแม่โจ้ เช่น รถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย รถจักรยานยนต์หรือเครื่องจักรกลต่าง ๆ เป็นต้น

สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง สถานีบริการตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของเทศบาลเมืองแม่โจ้ ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงหมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของเทศบาลเมืองแม่โจ้ ให้เป็นผู้ขับรถส่วนกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย/คำสั่งให้ดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

ใบส่งจ่ายน้ำมัน หมายถึง ใบสั่งซื้อ/ส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นผู้จัดทำ ให้ ซึ่งแสดงรายละเอียดข้อมูล เช่น วัน เดือน ปีที่ส่งจ่ายน้ำมันฯ ประเภท จำนวน ราคาของน้ำมันเชื้อเพลิงที่สั่งซื้อ/ส่งจ่าย เป็นต้น

ใบบันทึกการขาย (Sales slip) หมายถึง เอกสารที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นผู้ออก ให้แก่ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไว้เป็นหลักฐาน หลังจากได้ส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ซึ่งแสดงรายละเอียดข้อมูล เช่น ประเภท จำนวน ราคาต่อหน่วย ราคารวมหรือค่าใช้จ่ายรวมของน้ำมันเชื้อเพลิงที่สั่งซื้อ/ส่งจ่ายครั้งนั้น เป็นต้น

ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง ทะเบียนที่ใช้ในการควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้งเมื่อดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแล้วเสร็จ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุจะเป็น ผู้บันทึกการขาย ลงในทะเบียนฯ ตามแบบที่กำหนด โดยมีนายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้ กำกับดูแล

3. สรุปสาระสำคัญการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

1) คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่พัสดุหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย/คำสั่ง จากนายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้ ให้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

2) เจ้าหน้าที่พัสดุนำไปจัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เสนอนายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 โดยอาจเสนอแต่งตั้งผู้ขับรถ ส่วนกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย/คำสั่งบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือผู้รับของ โดยให้ถือว่า รายงานขอซื้อดังกล่าว เป็นรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการจัดซื้อในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดซื้อ เมื่อการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง มีวงเงินสะสมครบหรือใกล้จะครบวงเงินดังกล่าวข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่พัสดุนำไปจัดทำรายงานขอซื้อฉบับใหม่

3) เจ้าหน้าที่พัสดุเจรจากับผู้ประกอบการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงนั้นโดยตรงกับสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงใดสถานีหนึ่งก็ได้ โดยกำหนดขอบเขตเงื่อนไขให้สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้เครดิตแก่เทศบาลเมืองแม่โจ้ ต้องปฏิบัติตามรายการตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด และให้เจ้าหน้าที่พัสดุนำรายงานผลการเจรจาและขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงต่อนายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้ แล้ว การจัดซื้อโดยวิธีนี้ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ เพียงแต่ต้องมีหลักฐานการจัดซื้อ และได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ซึ่งในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ลงนามในใบส่งจ่ายน้ำมันที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงนั้นเป็นผู้จัดทำ ให้ โดยกรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับประเภท ปริมาณ และราคาน้ำมันที่จะสั่งซื้อ อาจเว้นรายละเอียดดังกล่าวไว้ก่อนก็ได้ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนำใบส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนหนึ่งให้แก่ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (ผู้ขับรถส่วนกลาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย/คำสั่ง)

5) ภายหลังจากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง(ผู้ขับรถส่วนกลาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย/คำสั่ง) เขียนข้อความในใบบันทึกการขาย (Sales slip) ที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ออกให้ว่า “ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิงตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว” หรือข้อความในทำนองเดียวกัน พร้อมทั้งลงชื่อกำกับ และส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อเก็บรักษาเป็นหลักฐานไว้ร่วมกับใบส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนที่เหลือ โดยให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ

6) หลังจากได้รับเอกสารตามข้อ 5) แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุนำใบบันทึกการขายลงในทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงทุกครั้งที่ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแล้วเสร็จ และรายงานนายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้ ทราบทุก 3 เดือน

7) เมื่อเทศบาลเมืองแม่โจ้ ได้รับเอกสารใบแจ้งยอดการจัดซื้อน้ำมันของแต่ละเดือนตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ตามข้อ 3) จากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงให้สำนัก/กอง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบทำการเบิกจ่ายเงิน (จัดทำฎีกา) ให้แก่สถานีบริการฯ ต่อไป โดยแนบทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการตรวจสอบการเบิกจ่ายประกอบฎีกาทุกครั้ง

4. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 3) กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุ พ.ศ. 2560
- 4) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 179 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ
- 5) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP)
- 6) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0405.2/ว 62 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

5. แบบข้อกำหนดขอบเขตเงื่อนไขของสถานีบริการน้ำมันที่ให้เครดิตแก่เทศบาลเมืองแม่โจ้ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ ต้องให้บริการดังนี้

1. ออกใบส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีรายละเอียด ดังนี้
 - 1.1 ข้อความระบุว่าเป็น “ใบส่งจ่ายน้ำมัน”
 - 1.2 ข้อความระบุ “เล่มที่” และ “เลขที่” ของใบส่งจ่ายน้ำมัน

1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานบริการน้ำมัน ประกอบด้วย ชื่อและที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

1.4 เทศบาลเมืองแม่โจ้ ผู้ส่งจ่ายน้ำมัน

1.5 วัน เดือน ปี ที่ส่งจ่ายน้ำมัน

1.6 หมายเลขทะเบียนรถ

1.7 ประเภท จำนวน และราคา

หมายเหตุ: ใบส่งจ่ายน้ำมันให้มี 2 ส่วน ซึ่งมีข้อความเหมือนกัน โดยมอบไว้แก่เทศบาลเมืองแม่โจ้ ที่ขอรับเครดิต

2. ออกใบบันทึกการขาย (Sales slip) ให้แก่เทศบาลเมืองแม่โจ้ ภายหลังจากเติมน้ำมัน แล้ว เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

3. จัดส่งเอกสารใบแจ้งยอดการจัดซื้อน้ำมันของแต่ละเดือนไปยังเทศบาลเมืองแม่โจ้ ให้ทราบล่วงหน้าก่อน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เพื่อให้เทศบาลเมืองแม่โจ้ ทำการตรวจสอบความถูกต้อง และชำระค่าน้ำมันในวันที่ 15 ของเดือน ในกรณีวันที่ 10 ของเดือน เป็นวันหยุดทำการของหน่วยงานของรัฐ (วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันเสาร์ อาทิตย์) ให้ส่งเอกสารดังกล่าวไปยังเทศบาลเมืองแม่โจ้ ในวันทำการสุดท้ายก่อนวันหยุดราชการ เพื่อให้เทศบาลเมืองแม่โจ้ สามารถชำระค่าน้ำมันเชื่อเพลิงได้ในวันที่ 15 ของเดือน

ตัวอย่างใบขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง

ใบขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง

สังกัด กองคลัง เทศบาลเมืองแม่โจ้

เรื่อง ขอบ้ำมันเชื้อเพลิง (/) เบนซิน 95 จำนวน.....3.....ลิตร () ดีเซล
เพื่อบรรจุเครื่องยนต์ (/) รถจักรยานยนต์ เลขไมล์...79402...กม. () รถยนต์

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองแม่โจ้

ด้วยข้าพเจ้า นายธงชัย บัวงาม ขอบ้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนไม่เกิน 3 ลิตร เพื่อนำไปเติม
รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กองคลัง หมายเลขทะเบียน จงท.304 เชียงใหม่ เพื่อใช้ติดต่อราชการ, ไปธนาคารต่าง ๆ
ในเขตเทศบาล และอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อราชการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก

(นายธงชัย บัวงาม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

.....24...../.....ตุลาคม...../.....2567.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศาสตราภรณ์ ทิพย์ปัญญา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....24...../.....ตุลาคม...../.....2567.....

พิจารณาสั่งการ (/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศาสตราภรณ์ ทิพย์ปัญญา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....24...../.....ตุลาคม...../.....2567.....

ผู้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้าพเจ้าได้รับทราบคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา และได้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงแก่ผู้ขอเบิกเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

(นางสาวสุมณฑา ศรีโพธิ์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

.....25...../.....ตุลาคม...../.....2567.....

ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

(ผู้ขับรถส่วนกลางหรือ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/คำสั่ง)

เป็นผู้เขียนและลงชื่อกำกับ

ผู้ตรวจสอบ

(หัวหน้าผู้ควบคุมดูแลรถ/

หัวหน้างาน)

ผู้พิจารณาสั่งการ

(หัวหน้าสำนัก/

ผู้อำนวยการกอง)

ผู้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับ

การแต่งตั้งให้ส่งจ่ายน้ำมัน)

ตัวอย่างการบันทึกใบส่งจ่ายน้ำมัน

ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
(ผู้ขับรถส่วนกลางหรือ
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/คำสั่ง)
เป็นผู้เขียนและลงชื่อกำกับ

ใบส่งจ่ายน้ำมัน (Sales Slip)
กองคลัง เทศบาลเมืองแม่โจ้
บริษัท แม่โจ้อยล์ เซอร์วิส จำกัด
 3341 หมู่ 5 ถ.เชียงใหม่-พร้าว ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
 โทร. 090-8910616 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0505535000022

เลขที่ **3118** เลขที่ **155864**

วันที่ **2 สิงหาคม ๖๖** ทะเบียนรถ **2 กอ-8288**
 บัญชีของ **ทอม แม่โจ้** รหัส **กวดัด**

จำนวน	รายการ	ราคา @	จำนวนเงิน
1	แก๊สโซฮอล์ 95	78.80	116.40
	แก๊สโซฮอล์ 91		
	แก๊สโซฮอล์ E20		
	แก๊สโซฮอล์ E85		
	ดีเซลหมุนเร็ว		
	ดีเซลพรีเมียม		
	น้ำมันเครื่อง		
	รวมเงิน		116.40

***ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิงตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ผู้ส่งจ่าย.....
 ผู้รับของ..... ผู้จ่าย.....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
เป็นผู้ลงนามในใบส่งจ่ายน้ำมัน

ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
(ผู้ขับรถส่วนกลางหรือผู้ที่
ได้รับมอบหมาย/คำสั่ง)
เป็นผู้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิง

ตัวอย่างแบบทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปี เดือน สิงหาคม 2567

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าราชการให้ความเห็นชอบ เลขที่ CNTR-00019/19-11

วงเงินที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ 60,000.-บาท คงเหลือ 6,941.- บาท

วัน/เดือน/ปี	ใบสั่งซื้อ/ ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี อย่างใดอย่างหนึ่ง	ประเภทของครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใด ซึ่งใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และหมายเลขทะเบียนหรือรหัสครุภัณฑ์	ผู้จัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิง	รายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง					ลายมือชื่อ ผู้บันทึก รายการ
				ประเภท	ปริมาณ (ลิตร)	ราคาต่อลิตร (บาท)	วงเงิน (บาท)	วงเงินสะสม (บาท)	
2/8/2567	3118/155864	รถจักรยานยนต์ ทะเบียน 2 กว 8288		แก๊สโซฮอล์ 95	3	38.80	116.40	116.40	
6/8/1967	3118/155866	รถจักรยานยนต์ ทะเบียน 2 กว 8254		แก๊สโซฮอล์ 95	3	38.10	114.30	230.70	
6/8/1967	3118/155865	รถจักรยานยนต์ ทะเบียน 2 กพ 4936		แก๊สโซฮอล์ 95	3	38.10	114.30	345.00	
6/8/1967	3118/155867	รถยนต์ ทะเบียน กร 4378		ดีเซลพรีเมียม	40	45.69	1,827.60	2,172.60	
13/8/67	3118/155868	รถจักรยานยนต์ ทะเบียน จพข-187		แก๊สโซฮอล์ 95	3	37.80	113.40	2,286.00	
13/8/67	3118/155869	รถจักรยานยนต์ ทะเบียน 2 กว 8288		แก๊สโซฮอล์ 95	3	37.80	113.40	2,399.40	
13/8/67	3118/155870	รถจักรยานยนต์ ทะเบียน 2 กพ 4935		แก๊สโซฮอล์ 95	3	37.80	113.40	2,512.80	
15/8/67	3118/155871	รถจักรยานยนต์ ทะเบียน 2 กว 8287		แก๊สโซฮอล์ 95	3	37.80	113.40	2,626.20	
16/8/67	3118/155872	รถจักรยานยนต์ ทะเบียน จพข-304		แก๊สโซฮอล์ 95	3	37.80	113.40	2,739.60	
16/8/67	3118/155873	รถจักรยานยนต์ ทะเบียน 2 กพ 4937		แก๊สโซฮอล์ 95	3	37.80	113.40	2,853.00	
26/8/67	3118/155874	รถยนต์ ทะเบียน กร 4378		ดีเซลพรีเมียม	40	45.69	1,827.60	4,680.60	
26/8/67	3118/155875	รถจักรยานยนต์ ทะเบียน 2 กว 8254		แก๊สโซฮอล์ 95	3	37.10	111.30	4,791.90	
26/8/67	3118/155876	รถจักรยานยนต์ ทะเบียน จพข-187		แก๊สโซฮอล์ 95	3	37.10	111.30	4,903.20	
26/8/67	3118/155877	รถจักรยานยนต์ ทะเบียน 2 กว 8288		แก๊สโซฮอล์ 95	3	37.10	111.30	5,014.50	
26/8/67	3118/155878	รถจักรยานยนต์ ทะเบียน 2 กว 8287		แก๊สโซฮอล์ 95	3	37.10	111.30	5,125.80	

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ลงลายมือชื่อผู้จัดซื้อน้ำมัน

นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้
ลงลายมือชื่อเป็นผู้ตรวจสอบ

(นายประยัด ทรงคำ)
นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

เจ้าหน้าที่พัสดุ ลงลายมือชื่อ
ผู้บันทึกข้อมูล

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้อกำหนดขอบเขตเงื่อนไขของสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ

๓. ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ด้วยในแต่ละปีงบประมาณ หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดวิธีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมเพื่อให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ นอกจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยถือปฏิบัติ สำหรับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมจำนวนตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป หากจะจัดซื้อจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง แต่หากไม่ประสงค์จะจัดซื้อจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้ ส่วนการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวนไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

/เพื่อใช้...

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปโดยถูกต้อง เหมาะสม และในแนวทางเดียวกัน
จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

๑. ขอบเขตการบังคับใช้

๑.๑ แนวทางปฏิบัตินี้ ใช้บังคับสำหรับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยครอบคลุมราชการและยานพาหนะอย่างอื่น รวมถึงอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐมีไว้เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจซึ่งจำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๒ น้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง น้ำมันเชื้อเพลิงตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓

๑.๓ รถของหน่วยงานของรัฐ หมายถึง รถทุกประเภทของหน่วยงานของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมีไว้เพื่อใช้ประจำสำนักงาน หรือเพื่อปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

๑.๔ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง สถานีบริการตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓

๑.๕ ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง ผู้ดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

๒. การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๑ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๒.๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีภาชนะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงใดก็ได้ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การจัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ในวงเงินตามข้อ ๑ ของกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ถือว่ารายงานขอซื้อดังกล่าวเป็นรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการจัดซื้อในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดซื้อเมื่อการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงมีวงเงินสะสมครบหรือใกล้จะครบวงเงินดังกล่าวข้างต้น จึงให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อฉบับใหม่

(๒) การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

(๒.๑) กรณีจัดซื้อจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ

- การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงนามในใบสั่งจ่ายน้ำมันที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นผู้จัดหาให้ โดยกรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับประเภท ปริมาณ และราคาน้ำมันที่สั่งซื้อ อาจเว้นรายละเอียดดังกล่าวไว้ก่อนก็ได้

- ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่งมอบใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนหนึ่งให้แก่ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

/- ภายหลัง...

- ภายหลังจากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเขียนข้อความในใบบันทึกการขาย (sales slip) ที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงออกให้ว่า “ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิงตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว” หรือข้อความในทำนองเดียวกัน พร้อมทั้งลงชื่อกำกับและให้ส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อเก็บรักษาเป็นหลักฐานไว้ร่วมกับใบส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนที่เหลือ โดยให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ

(๒.๒) กรณีจัดซื้อจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ไม่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ ภายหลังจากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงร้องขอให้สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี โดยให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเขียนข้อความในเอกสารดังกล่าวว่า “ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิงตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว” หรือข้อความในทำนองเดียวกัน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ และให้ส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ

(๓) การจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามข้อ (๒) แต่ละครั้ง ให้เจ้าหน้าที่บันทึกการขายในทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามแบบที่กำหนด โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำกับดูแลให้มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปโดยถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อประโยชน์ในการติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบทุก ๓ เดือน

(๔) การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ หน่วยงานของรัฐสามารถเลือกดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ที่กระทรวงการคลังแจ้งเวียนได้ เนื่องจากเห็นว่า การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ช่วยให้หน่วยงานของรัฐมีระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเติมน้ำมันรถราชการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในเรื่องความโปร่งใสและการตรวจสอบ ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจึงสามารถเลือกดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถราชการหรือรถของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการได้

๒.๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐมีภาระที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

(๑) การจัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้ง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ในวงเงินตามข้อ ๑ ของกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงใดก็ได้ โดยจัดให้มีการทำสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน ทั้งนี้ กรณีที่มีการประกาศเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) กรณีที่ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ทำไว้ มีการกำหนดวันส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงอยู่ในช่วงเวลาที่น้ำมันเชื้อเพลิงมีราคาเปลี่ยนแปลง ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ทำไว้ โดยปรับลดหรือเพิ่มจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามราคาที่กำหนดใหม่ได้

(๒.๒) กรณีที่ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ทำไว้ มีการกำหนดวันส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงที่แน่นอนไว้ก่อนการเปลี่ยนแปลงราคา และสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงมิได้ส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงภายในกำหนดเวลาดังกล่าว และราคาน้ำมันเชื้อเพลิงได้เปลี่ยนแปลงสูงขึ้น สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงย่อมจะต้องรับผิดชอบในส่วนราคาที่เปลี่ยนแปลง เนื่องจากมิได้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในทางกลับกันหากราคาน้ำมันเชื้อเพลิงได้เปลี่ยนแปลงลดลง ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ทำไว้ โดยปรับเพิ่มจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงหรือลดวงเงินแล้วแต่กรณี

(๒.๓) กรณีราคาน้ำมันเชื้อเพลิงได้เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามข้อ (๒.๑) และกรณีราคาน้ำมันเชื้อเพลิงได้เปลี่ยนแปลงลดลงตามข้อ (๒.๒) หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ทำไว้ตั้งแต่ต้นว่า จะให้สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงโดยยึดถือตามจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงหรือวงเงินก็ได้

(๒.๔) การตรวจรับน้ำมันเชื้อเพลิง

เมื่อสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตรวจรับโดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒.๕) การควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง

ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุม การเก็บรักษา และการเบิก - จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙

๒.๒ กรณีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ นอกจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือคลังน้ำมัน หรือสถานบริการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ นอกจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ไม่ประสงค์จะจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้ กรณีราคาน้ำมันเชื้อเพลิงมีการเปลี่ยนแปลง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้อ (๒.๑) หรือข้อ (๒.๒) หรือข้อ (๒.๓) แล้วแต่กรณี

๓. การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปราชการ

เนื่องจากค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปราชการ ถือเป็นค่าพาหนะของผู้เดินทางไปราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ดังนั้น การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในกรณีดังกล่าว จึงไม่จำเป็นต้องถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์ข้อ ๒ ข้างต้น

๔. การควบคุมการใช้รถราชการ

ในการใช้รถราชการหรือรถของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐยังต้องควบคุมการใช้รถราชการหรือรถของหน่วยงานของรัฐ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับ การควบคุมรถราชการหรือรถของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ข้อกำหนดขอบเขตเงื่อนไขของสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ

สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ ต้องให้บริการดังนี้

๑. ออกใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ข้อความระบุว่าเป็น “ใบสั่งจ่ายน้ำมัน”

๑.๒ ข้อความระบุ “เล่มที่” และ “เลขที่” ของใบสั่งจ่ายน้ำมัน

๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานบริการน้ำมัน ประกอบด้วย ชื่อและที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

๑.๔ หน่วยงานของรัฐผู้สั่งจ่ายน้ำมัน

๑.๕ วัน เดือน ปี ที่สั่งจ่ายน้ำมัน

๑.๖ หมายเลขทะเบียนรถ

๑.๗ ประเภท จำนวน และราคา

ใบสั่งจ่ายน้ำมันให้มี ๒ ส่วน ซึ่งมีข้อความเหมือนกัน โดยมอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐที่ขอรับเครดิต

๒. ออกใบบันทึกการขาย (sales slip) ให้แก่หน่วยงานของรัฐภายหลังจากเติมน้ำมันแล้ว เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

๓. จัดส่งเอกสารใบแจ้งยอดการจัดซื้อน้ำมันของแต่ละเดือน ไปยังหน่วยงานของรัฐให้ทราบล่วงหน้าก่อน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทำการตรวจสอบความถูกต้องและชำระค่าน้ำมันในวันที่ ๑๕ ของเดือน

ในกรณีที่วันที่ ๑๐ ของเดือน เป็นวันหยุดทำการของหน่วยงานของรัฐ (วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันเสาร์-อาทิตย์) ให้ส่งเอกสารดังกล่าวไปยังหน่วยงานของรัฐในวันทำการสุดท้ายก่อนวันหยุดราชการ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถชำระค่าน้ำมันได้ในวันที่ ๑๕ ของเดือน

ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ เลขที่.....

วงเงินที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ.....

[illegible]

.....

ผู้ตรวจสอบ