

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกหนังสือรับรองการเกิด

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียนราษฎร สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่เกิดในประเทศไทยแต่ไม่ได้แจ้งการเกิด หรือเคยแจ้งการเกิดแล้วแต่ไม่มีสูติบัตรหรือสูติบัตรสูญหาย และสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องไม่สามารถคัดสำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดให้ได้ ให้แจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อขอออกหนังสือรับรองการเกิดตามมาตรา ๒๐/๑

หมายเหตุ

๒) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลายกหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ขั้นตอน และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ๑.ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ๒.ออกใบรับเรื่องให้แก่ผู้ขอไว้เป็นหลักฐาน ๓.ตรวจสอบรายการบุคคลของผู้ขอหนังสือรับรองการเกิดกับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่ามีรายการถูกต้องตามหลักฐานที่ยื่นไว้หรือไม่ ๔.สอบสวนพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง ๕.ถ้าผู้ขอหนังสือรับรองฯ เป็นผู้ที่เกิดในสำนักทะเบียนอื่นที่ไม่ใช่สำนักทะเบียนที่ยื่นคำขอและผู้ขอไม่อาจนำพยานหลักฐานหรือพยานบุคคลมาให้ทำการสอบสวน นายทะเบียนจะทำเรื่องขอความร่วมมือให้สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและสอบสวนแทน (หมายเหตุ: -)	ฝ่ายทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้
๒)	การพิจารณา กรณีอนุญาต - จัดทำหนังสือรับรองการเกิดและมอบเอกสาร กรณีไม่อนุญาต - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และ แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ: -)	ฝ่ายทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้

เอกสารประกอบการพิจารณา : การออกหนังสือรับรองการเกิด

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียนราษฎร สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๑	บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง	๑	๐	(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)	☐
๒	บัตรประจำตัวของบิดา มารดา ผู้แจ้ง (ถ้ามี)	๑	๐	-	☐
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓) หรือ สำเนาทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘, ท.ร.๓๘/๑, ท.ร.๓๘ ก., หรือ ท.ร.๓๘ ข) อย่างใดอย่างหนึ่งที่มีชื่อและรายการบุคคลของผู้ขอ หนังสือรับรองการเกิด	๑	๐	-	☐
๔	รูปถ่ายของเด็กขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป	๒	๐	-	☐
๕	หลักฐานเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้ที่เกิด ในประเทศไทย (ถ้ามี) เช่นหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) หลักฐานการขึ้นทะเบียนทหาร (ส.ด.๙) หลักฐานทาง การศึกษาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑	๐	-	☐
๖	หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อตัว	๑	๐	-	☐
๗	พยานบุคคล พร้อมบัตรประจำตัว	๑	๐	-	☐

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๕๑ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) งานทะเบียนราษฎร (เลขที่ ๑๕ หมู่ ๑๒ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐ โทร ๐๕๓- ๔๘๘๖๒๑ ต่อ ๕๕๕ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	--