

หนังสือมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร

เขียนที่ .....

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน .....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ตรอก/ซอย ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ในฐานะ (....) ของตนเอง (....) เจ้าบ้าน  
(....) อื่นๆ (ระบุ) ..... ขอมอบหมายให้บุคคลราย  
นาย/นาง/น.ส. .... เลขประจำตัวประชาชน .....  
เป็นผู้มาติดต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้ เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

(....) ๑. แจ้งการย้ายที่อยู่ ดังนี้

๑.๑ (....) แจ้งย้ายออก (บุคคลตามรายชื่อที่ปรากฏในตารางท้ายหนังสือมอบหมาย) จากบ้านเลขที่ .....  
ถนน/ตรอก/ซอย ..... แขวง ..... อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ไปเข้าบ้านเลขที่ .....  
หมู่ที่ ..... ถนน/ตรอก/ซอย ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด .....

๑.๒ (....) แจ้งย้ายเข้า (....) แจ้งย้ายเข้าปลายทาง (บุคคลตามรายชื่อที่ปรากฏในตารางท้ายหนังสือมอบหมาย)  
จากบ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ตรอก/ซอย ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... มาเข้าอยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน/ตรอก/ซอย  
..... แขวง ..... อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๑.๓ (....) แจ้งย้ายชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน (บุคคลตามรายชื่อที่ปรากฏในตารางท้ายหนังสือมอบหมาย) จาก  
บ้านเลขที่ ..... ถนน/ตรอก/ซอย ..... แขวง ..... อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่  
เข้าทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้ เนื่องจากบุคคลที่ขอแจ้งย้ายออกไม่ได้พักอาศัยอยู่ในบ้าน  
เกินกว่า ๑๘๐ วันแล้ว ไม่ทราบว่าจะไปอยู่ที่ใดและไม่สามารถติดต่อหรือติดตามตัวได้

(....) ๒. คัดสำเนาเอกสาร .....

(....) ๓. จัดทำทะเบียนบ้านใหม่แทนฉบับเดิมที่ (...) สูญหาย (...) ชำรุด ของบ้านเลขที่ .....  
ถนน/ตรอก/ซอย..... แขวง ..... อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

(....) ๔. แก้ไขรายการในเอกสาร (...) สูติบัตร (...) มรณบัตร (...) ทะเบียนบ้าน รายการที่ขอแก้ไข .....

(....) ๕. อื่นๆ (ระบุ) .....

พร้อมนี้ได้แนบบัตรประจำตัวประชาชนและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้า  
รับทราบข้อความตามที่มอบหมายทุกประการ และมีสติสัมปชัญญะดีทุกประการ และการใดที่ผู้รับมอบหมายดำเนินการตามที่  
มอบหมายให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าในฐานะผู้มอบหมายเป็นผู้ดำเนินการเองทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้มอบหมาย  
( ..... )

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบหมาย  
( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

(ตารางท้ายหนังสือมอบหมาย อยู่ด้านหลัง)

ตารางท้ายหนังสือมอบหมาย กรณี (...) แจ้งย้ายออก (...) แจ้งย้ายเข้า (...) แจ้งย้ายเข้าปลายทาง (...) แจ้งย้ายเข้า  
ทะเบียนบ้านกลาง (...) คัด ท.ร.๑๔/๑ ของบุคคลราย (กรณีคัดรับรองจำนวนมาก)

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			
รวมทั้งสิ้นจำนวน		ราย	

ลงชื่อ ..... ผู้มอบหมาย  
( ..... )