

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร
หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียนราษฎร สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อเอกสารการทะเบียนราษฎร ได้แก่ ทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สุนัขบัตร และทะเบียนคนเกิด มรณบัตร และทะเบียนคนตาย ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ เอกสารการทะเบียนราษฎรที่นายทะเบียนมอบให้ประชาชนเก็บรักษาและใช้เป็นหลักฐาน คือ สุนัขบัตร มรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านไม่ปรากฏตามข้อเท็จจริง

หมายเหตุ

กรณีเอกสารการทะเบียนราษฎร ที่นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียน จัดทำขึ้นหากจำเป็น ต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ จะเป็นเพราะเขียนผิดหรือผิดพลาดเพราะเหตุอื่นใดก็ตาม จะลบ ชูด หรือทำด้วย ประการใด ๆ ให้เลือนหายไปไม่ได้ แต่ให้ใช้วิธีขีดฆ่าคำหรือข้อความเดิม แล้วเขียนคำหรือข้อความที่ถูกต้องแทนด้วยหมึกสีแดง พร้อมทั้งลงชื่อนายทะเบียนและวันเดือนปี กำกับไว้

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ มี ๓ กรณี

๑. กรณีที่มีเอกสารราชการมาแสดง ไม่ว่าจะเอกสารนั้นจะจัดทำก่อนหรือหลังการจัดทำ ทะเบียนราษฎร เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน

หรือทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ. ๒๔๙๙ , พ.ศ. ๒๕๑๕ หรือ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือใบสำคัญ การเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุลหรือ

หลักฐานการสมรส หรือการหย่า เป็นต้น

๒. กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง

๓. กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ

ผู้มีหน้าที่แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดามารดา ผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านหรือผู้ที่เป็น เจ้าของประวัติ

สถานที่ยื่นคำร้องขอแก้ไขรายการ

๑. การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้าน สุนัขบัตร และมรณบัตร ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ผู้นั้นมีชื่อในทะเบียนบ้าน

๒. การแก้ไขรายการในทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย และใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่

ขั้นตอน และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องหลักฐานของผู้ร้อง (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ฝ่ายทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้</p>
๒)	<p>การพิจารณา กรณีอนุญาต ๑. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานเห็นว่าเอกสารเชื่อถือได้ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการใน เอกสาร การทะเบียนราษฎรให้ตรงกับหลักฐาน แล้วมอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สติบัตร หรือ มรณบัตร คืนผู้แจ้ง</p> <p>กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง ๑. ผู้ร้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๓. พยานบุคคลและบัตรประจำตัวประชาชน ๔. พยานหลักฐานต่าง ๆ ที่มี ๕. นายทะเบียนสอบสวนพยานหลักฐานและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ แล้วรวบรวมเสนอนายอำเภอพร้อมด้วยความเห็นเมื่อนายอำเภอเห็นว่าพยานหลักฐานดังกล่าวเชื่อถือได้ นายอำเภอจะอนุมัติ แล้วส่งนายทะเบียนให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการ ในเอกสารการทะเบียนราษฎรให้</p> <p>กรณีไม่อนุญาต - แจ้งเหตุที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ฝ่ายทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้</p>

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๑	กรณีที่มีเอกสารราชการมาแสดง ๑. เอกสารราชการที่มาแสดงประกอบหลักฐานในการแก้ไขรายการ ๒. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหรือเจ้าของประวัติหรือบิดามารดา) ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๔. สูติบัตร หรือ มรณบัตร	๑	๑	(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)	<input type="checkbox"/>
๒	กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง ๑. ผู้ร้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๓. พยานบุคคลและบัตรประจำตัวประชาชน ๔. พยานหลักฐานต่าง ๆ ที่มี ๕. นายทะเบียนสอบสวนพยานหลักฐานและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ แล้วรวบรวมเสนอ นายอำเภอพร้อมด้วยความเห็นเมื่อนายอำเภอเห็นว่าพยานหลักฐานดังกล่าวเชื่อถือได้ นายอำเภอจะอนุมัติ แล้วส่งนายทะเบียนให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการ ในเอกสารการทะเบียนราษฎรให้	๑	๑	-	<input type="checkbox"/>

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๕๑	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ งานทะเบียนราษฎร (เลขที่ ๑๕ หมู่ ๑๒ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐ โทร ๐๕๓- ๔๙๘๖๒๑ ต่อ ๕๕๕ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.</p>
--	---