



ประกาศเทศบาลเมืองแม่โจ้
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลเมืองแม่โจ้ ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ในการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการประชาชน สำนองการบริการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การพิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานในเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการอนุญาต การปฏิบัติราชการไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้องเกิดการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนที่ครอบคลุมกับภารกิจ และให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน จึงประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑ กระบวนงาน ดังนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

(นายประยัด ทรงคำ)
นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

การปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองแม่โจ้

ที่	กระบวนการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		เวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาปรับลด	
๑	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๕-๗ วัน/ราย	คงเดิม	สำนักปลัด (งานนิติการ)
๒	การให้ข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	๓๐ นาที/ราย	คงเดิม	สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป)
๓	งานรับส่งหนังสือ	๓ นาที/เรื่อง	คงเดิม	สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป)
๔	การแจ้งเกิด	๕-๘ นาที/เรื่อง	คงเดิม	สำนักปลัด (งานทะเบียน)
๕	การแจ้งตาย	๕-๘ นาที/เรื่อง	คงเดิม	สำนักปลัด (งานทะเบียน)
๖	การแจ้งย้ายที่อยู่ (๑) ย้ายเข้า (๒) ย้ายออก (๓) ย้ายปลายทางอัตโนมัติ	๘-๑๐ นาที/ราย ๘-๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย	คงเดิม คงเดิม คงเดิม	สำนักปลัด (งานทะเบียน)
๗	กำหนดเลขที่บ้าน	๑๕ วัน/ราย	คงเดิม	สำนักปลัด (งานทะเบียน)
๘	การลงทะเบียนและยื่นคำร้องรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)
๙	การลงทะเบียนและยื่นคำร้องรับเงินเบี้ยความพิการ	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)
๑๐	การลงทะเบียนและยื่นคำร้องรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ (ผู้ป่วยเอดส์)	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)
๑๑	การรับขึ้นทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๓ นาที/ราย	คงเดิม	กองคลัง
๑๓	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๒๕ นาที/ราย	คงเดิม	กองคลัง
๑๔	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑๕ นาที/ราย	คงเดิม	กองคลัง
๑๕	การชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ	๑๕ นาที/ราย	คงเดิม	กองคลัง
๑๖	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร มาตรา ๓๙ ทวิ	๗ วัน/ราย	คงเดิม	กองช่าง
๑๗	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร มาตรา ๒๒	๗ วัน/ราย	คงเดิม	กองช่าง
๑๘	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร มาตรา ๒๑	๗ วัน/ราย	คงเดิม	กองช่าง
๑๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ			กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
	(๑) กรณีขอขออนุญาตใหม่ (รายใหม่)	๑๕ วัน/ราย	คงเดิม	
	(๒)กรณีต่ออายุใบอนุญาต (รายเดิม)	๘ วัน/ราย	คงเดิม	
๒๐	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	๑๕ วัน/ราย	คงเดิม	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๒๑	การรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	ภายใน ๑ วัน	คงเดิม	กองการศึกษา